

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города  
Севастополя «Спортивная  
школа № 7»



С.П. Родюков

**Правила, условия и порядок оказания платных услуг, а также порядок  
расходования доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход  
деятельности**

**1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением.**

1.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации на возмездных условиях на основе договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами оказывает следующие платные услуги:

- платные услуги в сфере физической культуры и спорта (сверх государственного задания);
- платные услуги по программам спортивной подготовки (сверх государственного задания);
- организация и проведение зрелищно-культурных и спортивных мероприятий (сверх государственного задания);

оказание услуг по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

**2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество, уменьшать количество предоставления основных услуг, которые ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7» обязано оказывать бесплатно в соответствии с государственным заданием.

2.2. Платные услуги оказываются исключительно с согласия Заказчика, а обучающимся, не достигшим 14-лешето возраста, - по желанию их родителей (законных представителей) и оформляются путем заключения договора на оказание платных услуг.

2.3. До заключения договора об оказании платных услуг ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7» обязана предоставить достоверную информацию (в месте фактического осуществления деятельности, а также путем размещения на сайте учреждения) об оказываемых платных услугах:

- наименование учреждения, его местонахождение, режим работы;
- Устав ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7»;
- адрес и телефон учредителя ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7»;
- программы спортивной ПОДГОТОВКИ, дополнительные программы, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.4. Режим занятий в платных группах устанавливается Учреждением.

2.5. В случае пропуска обучающимся занятий перерасчет оплаты не производится, услуги считаются оказанными, стоимость их не возвращается.

2.6. Не оказанные по вине Исполнителя услуги восполняются в форме проведения дополнительных занятий.

2.7. В ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7» в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных услуг, ведется ежемесячный учёт посещаемость платных занятий в журнале посещения спортивной секции.

### **3. Условия приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся платных групп.**

3.1. ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7» принимает поступающих лиц в платные группы:

- созданные для лиц, не проходящих в бесплатные группы по возрасту;
- при отсутствии свободных мест в бюджетных группах.

3.2. Приём осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями ребёнка.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающей и (или) ею родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, а также согласие на обработку персональных данных.

3.5. Для приёма в платные группы заказчик представляет медицинскую справку о состоянии здоровья поступающей с указанием на отсутствие противопоказаний к занятию избранным видом спорта.

3.6. Зачисление ребёнка на обучение производится путём заключения договора на оказание платных услуг между администрацией и родителями ребёнка.

3.7. Обучающийся может быть отчислен из платной группы:

- по письменному заявлению заказчика о желании расторгнуть договор с указанием причин и уведомлением исполнителя за месяц до даты расторжения договора;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься выбранным видом спорта;
- за неисполнение условий договора.

3.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке без предупреждения заказчика в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую деятельность организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в организацию;

в) в случае не оплаты до 25 числа в месяце, следующем за месяцем предоставления услуги;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Восстановление обучающегося в платной группе производится в порядке, установленном для приёма настоящими Правилами.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платной услуги по предоставлению игровых, спортивных залов для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.**

4.1. Предоставление спортивных залов, помещений, сооружений для занятий сторонним организациям и частным лицам оформляется договором возмездного оказания услуг.

4.2. При расчёте стоимости указанной платой услуги за единицу времени, согласно договору производится расчёт стоимости расходов по возмещению коммунальных и эксплуатационных платежей в соответствии с Методикой расчёта стоимости платных услуг в ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7».

4.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, возможность их правильного выбора.

4.4. Учреждение обязано довести до Заказчика следующую информацию:

- перечень платных услуг;
- стоимость платных услуг;
- образец договора на оказание платных услуг;
- режим работы Учреждения;
- график предоставления платных услуг.

Информация должна располагаться в доступном для Заказчиков услуги месте.

4.5. Договор на оказание платных услуг по предоставлению спортивных залов, помещений, сооружений должен включать в себя следующие сведения:

- наименование Учреждения — Исполнителя, место его нахождения (юридический адрес);
- сроки и порядок предоставления платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- реквизиты Исполнителя;
- права и обязанности сторон.

4.6. При предоставлении платной услуги по предоставлению объектов (помещений) физической культуры и спорта в пользование Учреждение - Исполнитель обязано иметь:

- утверждённый перечень платных услуг;
- расчёт цены на оказание платой услуги;
- расшифровку к плану финансово - хозяйственной деятельности на оказание платных услуг.

## **5. Локальные акты, регулирующие предоставление платных услуг.**

5.1. Предоставление платных услуг в ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7» регулируется следующими локальными актами учреждения:

- приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных услуг
- утверждённым расписанием платных занятий, с конкретным указанием места проведения занятий работников, их отказывающихся (при этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий программ спортивной подготовки);
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам с тренерами и иными работниками, либо трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- планами на оказание платных услуг;
- методикой расчёта стоимости платных услуг в ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7».

## **6. Порядок оформления и оплаты платных услуг**

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов.

6.2. Калькуляция затрат на оказание платных услуг утверждается учредителем.

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается учредителем.

6.3. Заказчики услуг обязаны оплатить оказываемые платные и иные услуги в сроки, указанные в договоре, и предъявить Исполнителю документ, подтверждающий оплату данных услуг. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке через банковские учреждения. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счёт ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7».

6.4. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения за пределами основного рабочего времени или во время основного рабочего времени с разрешения руководства учреждения, при условии качественного выполнения своих основных должностных обязанностей, сохранения качества оказания основных муниципальных услуг и выполнения государственного задания в полном объёме. Оплата труда постоянных работников, принятых на работу по основному штатному расписанию, и принимающих участие в оказании платных услуг, производится так же за счет внебюджетной деятельности в соответствии со штатным расписанием по платным услугам.

6.5. С работниками, занимающимися оказанием платных услуг, заключаются трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам).

## **7. Доходы от оказания платных услуг.**

7.1. При формировании бюджета на отчетный год, учреждение планирует доходы от оказания платных услуг. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Расходование средств от платных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается учредителем.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения, направляется на возмещение затрат по обеспечению тренировочного процесса, его развитие и совершенствование, укрепление материально-технической базы учреждения, а также организацию иных направлений тренировочной деятельности учреждения.

Полученные от оказания учреждением платных услуг доходы поступают на лицевой счет учреждения.

Учет платных услуг ведем в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.

7.4. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

## **8. Организация бухгалтерского учёта.**

8.1. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведется отдельно.

8.2. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через бухгалтерию ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7».

8.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, контролирует своевременное использование средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7», предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.4. В соответствии с договорами бухгалтерия начисляет заработную плату, налоги, ведет работу с ИФНС, ФСС РФ и статистическими организациями.

8.5. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте учреждения, находятся в полном соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется руководству на согласование.

8.6. ~~8.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:~~

8.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда тренеров, оказывающих платные услуги, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (работникам бухгалтерии, осуществляющим расчет, калькуляцию и обработку платных услуг, лицам, ответственным за организацию платных услуг, назначенным приказом, обслуживающему персоналу и т.п. (с учетом начислений);

б) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи работникам, как принимающим участие в оказании услуг, так и не участвующих в нём, на основании приказа руководителя;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;

■ - на услуги по содержанию имущества;

■ - расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- - на прочие услуги;

д) на приобретение основных средств, учебного, спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви, и т.п.;

е) на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории,

ж) на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения;

з) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.

В целях материальной заинтересованности руководителя учреждения для привлечения дополнительных финансовых средств на определённый срок приказом Учредителя ему может устанавливаться премия по итогам работы за месяц за организацию приносящей

доход деятельности (в процентном отношении от поступивших на лицевой счёт учреждения средств от приносящей доход деятельности за конкретный месяц (за исключением грантов, пожертвований)).

8.8. Начисление заработной платы или выплат в виде премий работникам, оказывающим платные услуги, производится ежемесячно при наличии объёма поступивших средств.

8.9. При получении доходов, не достаточных для обеспечения выплаты заработной платы по утверждённому штатному расписанию в полном объёме, несмотря на полностью отработанную норму рабочего времени общее начисление заработной платы производится в пределах не более 50 % от суммы доходов за месяц. В этом случае начисление заработной платы каждому работнику производится пропорционально размеру заработной платы, утверждённой в штатном расписании, **например:**

Должность	Зарботная плат по штатному расписанию, руб.	% от ФОТ по штатному расписанию	ФОТ на выплату заработной платы в месяц (50 % от суммы доходов)	% от суммы на выплату заработной платы (20000 руб.)	Зарботная плата в месяц (руб.)
Главный бухгалтер	17573,00	30,83		30,83	6166,00
Экономист	15100,00	15,28		15,28	3056,00
Методисг	16100,00	15,28		15,28	3056,00
Тренер	16100,00	32,30		32,30	6460,00
Уборщик служебных помещений	10414,00	6,31		14,31	1262,00
Итого ФОТ	75287,00	100%	20000,00	100%	20000,00

8.10. Остатки неиспользованных средств, полученных от всех видов внебюджетной, приносящей доход деятельности, по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими, с правом их использования в следующем году.



8.11. В случае остатка денежных средств от оказания платных услуг на конец расчетного периода (квартал, год), с них уплачивается налог на прибыль согласно порядку, установленному налоговым кодексом РФ.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения и дополнения в положение утверждаются приказом директора, исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

9.2. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешатся по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с «01 » января 2024 года.

Верно

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

листах

9 (девять)

Директор ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7»

С.П. Родюков

«    » 2024 г.

