



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»
(ГБУ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СШ №7»)

Приложение к Приказу № 38 от 09.01.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

С.П. Родюков

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в ГБУ города Севастополя «СШ №7»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
-процедуру уведомления работодателя работником ГБУ города Севастополя «СШ №7» (далее – работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
-порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБУ города Севастополя «СШ №7» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГБУ города Севастополя «СШ №7».

2.2. Уведомление оформляется в двух экземплярах в письменном виде.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГБУ города Севастополя «СШ №7» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ГБУ города Севастополя «СШ №7» остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ГБУ города Севастополя «СШ №7» и печатью. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- ФИО работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ГБУ города Севастополя «СШ №7» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течении трех рабочих дней руководитель ГБУ города Севастополя «СШ №7» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя ГБУ города Севастополя «СШ №7».

Решение руководителя ГБУ города Севастополя «СШ №7» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ города Севастополя «СШ №7».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»
(ГБУ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СШ №7»)

Приложение к Приказу № 38 от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

С.П. Родюков

«09» января 2019 г.



**Положение
об оценке коррупционных рисков
ГБУ города Севастополя «СШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ города Севастополя «СШ №7», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ города Севастополя «СШ №7» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБУ города Севастополя «СШ №7».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ города Севастополя «СШ №7», при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ города Севастополя «СШ №7».

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГБУ города Севастополя «СШ №7» и других локальных актов ГБУ города Севастополя «СШ №7».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ГБУ города Севастополя «СШ №7» проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её на регулярной основе. На основании оценки коррупционных

рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2.Оценку коррупционных рисков в деятельности ГБУ города Севастополя «СШ №7» осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

2.3.Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1.Провести анализ деятельности ГБУ города Севастополя «СШ №7», выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы);

2.Выделить «критические точки» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3.Составить для процессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или ГБУ города Севастополя «СШ №7» при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в ГБУ города Севастополя «СШ №7», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.)

4.Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ГБУ города Севастополя «СШ №7».

5.Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представления сведений о доходах, имущество и обязательствах имущественного характера).

6.Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

- проведение обучающих мероприятий для работников ГБУ города Севастополя «СШ №7» по вопросам противодействия коррупции;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ГБУ города Севастополя «СШ №7» своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)

3.Карта коррупционных рисков

3.1.Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2.Карта разрабатывается ГБУ города Севастополя «СШ №7» в соответствии с формой указанной в приложении к Приказу №38 от 09.01.2019 г., и утверждается руководителем ГБУ города Севастополя «СШ №7».

3.3.Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ГБУ города Севастополя «СШ №7»;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ГБУ города Севастополя «СШ №7», должности которых указаны в Карте или учредительные документы ГБУ города Севастополя «СШ №7»;
- в случае выявления фактов коррупции в ГБУ города Севастополя «СШ №7».