

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
спорта города Севастополя

С.А. Резниченко

« 13 » апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Севастополя «Спортивная школа №7»

С.П. Родюков

« 13 » апреля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа №7»

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение по оказанию платных услуг, Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа №7» (далее - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа №7»

1.1. (далее – ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7»), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон города Севастополя от 20 июля 2015 года № 166-ЗС "О физической культуре и спорте в городе Севастополе";
- Порядком предоставления платных услуг государственными учреждениями, подведомственными Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя № 142 от 29 июля 2015 г.;
- Уставом ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Прейскурант цен** – перечень предоставляемых ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» услуг с указанием их стоимости.

**Абонемент** – документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарём, оборудованием в объемах, установленных в Положении об оказании платных услуг, Расписании занятий, Прейскуранте цен и Правилах посещения ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7». Форма абонемента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения. Абонемент является собственностью ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7»

**Активация Абонемента** – регистрационные действия работников ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» по определению режима допуска в ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» и внесении в базу данных: Ф.И.О. Потребителя; даты рождения; вида выбранных услуг; информации об оплате выбранных услуг; срока оказания выбранных услуг.

### 1.3.1. Перечень платных услуг

1.3.1.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

1.3.1.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- спортивная подготовка;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание услуг по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

### 1.3.2. Условия оказания платных услуг

1.3.2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

1.3.2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения).

Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах спортивных сооружений Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование Исполнителя;
- Перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» и порядок оплаты;
- Договор;
- Расписание занятий;
- Правила посещения ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7»;

1.3.2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени работающих сотрудников, либо привлеченными специалистами. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

Оплата платных услуг производится в соответствии с Договором и Прейскурантом цен на платные услуги в полном объеме.

**1.3.3. Правила посещения спортивных объектов ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7»** - утвержденный директором документ, содержащий обязательные к исполнению Потребителем правила посещения и поведения на спортивных объектах ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

Платные услуги предоставляются ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в области физической культуры и спорта;
- организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта для всех категорий населения;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, совершенствования услуг и расширения материально-технической базы.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития физической культуры и спорта;
- осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта;
- поддержка и претворение в жизнь здорового образа жизни населения города Севастополя;
- оказание услуг по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.3.3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3.3.2. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

1.3.3.3. Перечень платных услуг ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» определяет самостоятельно и фиксирует его в своем Уставе.

1.3.3.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города федерального значения Севастополя на основе государственного задания.

1.3.3.5. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

2.1. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» вправе:

2.1.1. Изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги;

2.1.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;

2.1.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;

2.1.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города федерального значения Севастополя;

2.1.5. Издавать приказы по ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» об организации определенных видов платных услуг и льготам, которые должны предусматривать: утвержденный план мероприятия или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению; назначение ответственных лиц за исполнение мероприятия или конкретного вида услуг (далее – исполнители); привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг;

2.2. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» составляет смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказания конкретного вида платной услуги.

2.3. Для организации платной деятельности приказом директора определяется конкретный круг лиц, ответственный за организацию определенного вида платной деятельности, оформление и ведение соответствующей документации.

2.4. Предоставление платных услуг оформляется Договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», второй – у Потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» (юридический адрес), ИНН, КПП, банковские реквизиты;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, контактный телефон и адрес проживания;
- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;
- срок и порядок оказания услуги;
- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя).

2.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается.

2.6. Если Потребитель не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с договором в связи с обстоятельствами, за которые ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» не отвечает (болезнь, повестка, служебная командировка), ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

2.7. Оплата платных услуг производится в соответствии с Договором и Прейскурантом цен (Приложение 3) на платные услуги, оказываемые ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

2.8. Оплата за предоставленные платные услуги производится посредством безналичных расчетов путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7». После поступления денежных средств на лицевой счет Потребителю выдается входной билет (Абонемент).

2.9. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и расписанием занятий, исполнитель определяет время доступа Потребителя в учреждение. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» на основании представленных Потребителем данных, оформляет на Потребителя или на лицо, которое представляет Потребитель - Абонемент (бумажный носитель, бесконтактная карта доступа с носителем информации) в который вносится следующая информация:

- ФИО Потребителя;
- фотография Потребителя;
- дата рождения;

- контактная информация;
- вид выбранной услуги;
- информация об оплате за услуги;
- срок действия приобретенных услуг;
- время доступа Заказчика в Учреждение;
- при необходимости, срок последующих оплат.

Оформленный Абонемент, Исполнитель выдает Заказчику под роспись и производит активацию Абонемента. Все активированные Абонементы регистрируются ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7». Уникальным регистрационным номером считается номер заключенного с Заказчиком Договора.

При посещении ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», Потребитель предъявляет Абонемент на входе (прикладывает абонемент к приемному устройству). В случае отсутствия Абонемента у Потребителя допуск в ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» запрещен. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

2.13. Оказание услуг в учреждении производится под контролем работника (администратора, инструктора/тренера) ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги: сопровождает посетителя; допускает посетителя в зал, медицинский кабинет; включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование; осуществляет общую координацию действий Потребителя.

2.14. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (50 % от стоимости услуг):

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка);
- участник СВО, участники боевых действий и члены семьи (при наличии справки, выданной военкоматом, на членов семьи подтверждение родства);
- студентам, обучающимся по очной форме обучения в высших учебных заведениях, финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджета города Севастополя, ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - по льготным ценам.

Бесплатно услуги предоставляются:

- детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны - безвозмездно (за счет средств бюджета города Севастополя).

### 3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. При формировании бюджета города на очередной финансовый год ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг на основе количественных показателей деятельности ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» (число посетителей на физкультурных мероприятиях, число посетителей по абонементам) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

3.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» (далее - План). План формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

3.4. Составление Плана, а также его исполнение осуществляется по кодам классификации бюджетов Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» и расходуются в строгом соответствии с утвержденным Планом.

3.6. К смете доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, прилагаются:  
расчет цен на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;  
расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;  
расшифровка расходов с расчетами по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. Распределение доходов, за вычетом налога на добавленную стоимость, направляются на оплату труда (согласно Положения об оплате труда, премировании, выплатах компенсационного и стимулирующего характера и материальной помощи работникам) и улучшение материально-технической базы;

3.7.1. Оставшаяся часть полученных доходов после начисления и уплаты налога на прибыль, при условии полного возмещения затрат, связанных с предоставлением платных услуг, направляются на укрепление развитие материально-технической базы ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т. п. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

3.8. Если в процессе исполнения Плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот План по мере необходимости ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» вносятся соответствующие изменения.

3.9. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане доходов и расходов ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7». Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным Планом доходов и расходов.

#### **4. Порядок определения цены на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на абонементы, ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов (Приложение 2). Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города федерального значения Севастополя при организации платных мероприятий ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» предоставляет льготы в соответствии с Положением об установлении льгот отдельным категориям граждан при получении ими платных услуг.

4.4. Введение ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» платной услуги, являющейся социально незначимой, неконкурентоспособной и нерентабельной нецелесообразно.

4.5. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4.6. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги, осуществляется директором ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» по согласованию с Учредителем, основаниями для пересмотра цен на платные услуги ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» являются:

- изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 %;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города федерального значения Севастополя, на величину более чем на 5%;
- изменение среднего показателя по заработной плате, установленного в субъекте по отрасли «Физическая культура и спорт»;
- иные основания, влекущие изменение затрат ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».



## **5. Учет, контроль и ответственность**

5.1. Ведение бухгалтерского учета, исполнение Плана учреждения по платным услугам осуществляется отделом экономики и бухгалтерского учета ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города федерального значения Севастополь.

5.2. Контроль за деятельностью ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» по оказанию платных услуг несет директор ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

5.4. ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и настоящим Положением.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. Если ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» своевременно не приступило к оказанию услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначения нового срока проведения мероприятия или оказания конкретного вида услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию услуг ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» не устранены.

## **6. Прочие доходы**

6.1. Помимо доходов от оказания платных услуг, показатели Плана ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».

Типовая форма договора об оказании платных услуг

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

по оказанию платных услуг ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7»

г. Севастополь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа № 7», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Родюкова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)  
(далее - Заказчик), являющийся законным представителем (родитель, опекун, попечитель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить **Заказчику** услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Согласно настоящему договору **Исполнитель** обязуется по заявлению **Заказчика** оказать следующие услуги: предоставить абонемент на посещение одним человеком занятий по физической культуре и спорту и спортивной подготовке, не входящих в государственное задание, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Абонемент предоставляется для посещения занятий по физической культуре и спорту и спортивной подготовке по виду спорта \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель** принимает на себя обеспечение **Заказчика** следующими видами спортивно-оздоровительных услуг:

- спортивная подготовка;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание услуг по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.2. **Исполнитель** предоставляет Потребителю достоверную информацию об **Исполнителе** и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения).

**Исполнитель** доводит до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах спортивных сооружений Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование **Исполнителя**;

- Перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые ГБУ «СШ № 7» и порядок оплаты;
- Договор;
- Расписание занятий;
- Правила посещения ГБУ ДО «СШ № 7».

2.3. Исполнитель прикрепляет к Заказчику работника (администратора, инструктора/тренера) ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги: сопровождает посетителя; допускает посетителя в зал, медицинский кабинет; включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование; осуществляет общую координацию действий.

2.4. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика предоставление различных документов, в том числе медицинского характера, которые подтверждают наличие либо отсутствие противопоказаний для посещения занятий по конкретному виду спорта.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договора и утвержденным расписанием;

3.2. Оплачивать услуги **Исполнителя** в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.3. Своевременно обеспечивать **Исполнителя** необходимой для выполнения договора информацией.

3.4. На занятия приходить в соответствии с утвержденным расписанием, с точным соответствием времени и места, отведенного для этого, согласно Приложению № 1 настоящего договора.

3.5. Выполнять неукоснительно рекомендации и требования прикрепленного к Заказчику работника (администратора, инструктора/тренера) ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги. В случае невыполнения Заказчиком требований, прикрепленного к Заказчику работника (администратора, инструктора/тренера) ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7» либо иных работников ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», самовольного использования спортивного инвентаря и элементов спортивной инфраструктуры, Исполнитель имеет право лишить Заказчика абонемента на посещение спортивно-оздоровительных услуг без возврата оплаченных Заказчиком денежных средств.

3.6. Поддерживать помещения, а также спортивный инвентарь, в исправном состоянии, не допускать нарушений действующих правил эксплуатации.

3.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7», соблюдать правила и требования по безопасному использованию спортивного инвентаря, а также спортивных снарядов и элементов спортивной инфраструктуры.

3.8. Для посещения предоставить медицинскую справку, а при необходимости иные документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для участия в тренировочном процессе.

### 4. ОПЛАТА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей РФ

Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: **ежемесячно до 25 числа предшествующего месяца, оплата производится по безналичному расчету на основании реквизитов указанных в договоре. Средства зачисляются на лицевой счет ГБУ ДО города Севастополя «СШ № 7».**

4.2. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, оплата Заказчиком производится в полном объеме и не подлежит возврату.

4.3. В случае невозможности оказания услуг по вине **Исполнителя** согласно расписанию, указанному в Приложении № 1 настоящего договора, производится перерасчет часов занятий.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

6.1. Срок действия настоящего договора:

- Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

договор вступает в силу с момента его подписания сторонами договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, а также по соглашению сторон при условии письменного предупреждения об этом другой стороны за 30 (тридцать) дней.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое подписывается сторонами настоящего договора.

7.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

8.1. Приложение № 1 – Расписание предоставления услуг

8.2. Приложение № 2 – Расчёт стоимости посещения услуг

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
<p><b>ГБУ ДО ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СШ №7"</b> Юридический адрес: 299023, город Севастополь, улица Коли Пищенко, дом 17 ОГРН: 1149204071532 ИНН/КПП: 9202500436/ 920301001 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Севастополю г. Севастополь БИК 016711001 Р/с № 03224643670000007400 К/с № 40102810045370000056 Л.сч. № 20746Ю22000 e-mail: sevsport7@sev.gov.ru</p> <p>Директор _____ С.П. Родюков М.П. _____ Родюков С.П.</p>	<p>Адрес: _____ _____</p> <p>Телефон/факс: _____ ИНН: _____ Расчетный счет: _____ _____</p> <p>Банк: _____ Корреспондентский _____ счет: _____</p> <p>БИК: _____ _____</p>

К договору № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

Расписание предоставления услуг

Посещение осуществляется с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, по следующим дням в конкретно указанное время:

- Понедельник с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_
- Вторник с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_
- Среда с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_
- Четверг с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_
- Пятница с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_ С. П. Родюкова

Заказчик \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению  
о порядке предоставления  
платных услуг в ГБУ ДО года  
Севастополя «СШ №7»

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1.1. Цены на платные услуги, оказываемые ГБУ ДО года Севастополя «СШ №7», рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах полной окупаемости.

Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов ГБУ ДО года Севастополя «СШ №7» за расчетный период.

1.2. В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью физкультурного или спортивного сооружения;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

1.3. Цена на платную физкультурную и спортивную услугу (Ц) определяется по формуле:

$Ц = (P_c + Н) * К$ , где:

$P_c$  - себестоимость платной услуги;

$Н$  - налоги на платную услугу (налог на прибыль согласно законодательству Российской Федерации);

$К$  – корректирующий коэффициент.

1.4. Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о расходах учреждений, отнесенных к следующим статьям и подстатьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации:

Статья 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" (включает подстатьи 211, 213).

Подстатья 211 "Заработная плата" - заработная плата по оплате труда на основе договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, надбавок.

Подстатья 213 "Начисления на выплаты по оплате труда":

- расходы по оплате работодателем страховых взносов с фонда оплаты труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

Статья 220 "Оплата работ, услуг" включает в себя следующие подстатьи:

223 "Коммунальные услуги";

225 "Работы, услуги по содержанию имущества";

226 "Прочие работы, услуги";

290 "Прочие расходы".

Статья 300 "Поступление нефинансовых активов" включает в себя следующие подстатьи:

310 "Увеличение стоимости основных средств";

346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов".

1.5. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации):

$$Рс = Рпр + Ркосв$$

1.5.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации:

- 1) оплата труда работников учреждений определяется Положением об оплате труда работников ГБУ ДО города Севастополя «СШ №7». Заработная плата работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов с фонда оплаты труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- 3) материальные затраты (Мз) включают расходы на спортивное снаряжение и инвентарь, медикаменты и перевязочные средства, горюче-смазочные материалы, материалы для ремонта и обслуживания спортивного снаряжения и инвентаря и на другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.
  - Материальные затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы и материалы для технического обслуживания и ремонта.
  - Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, однако в условиях недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);
- 4) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с



предоставлением платной услуги.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год  $i$ -го вида спортивного оборудования, используемого непосредственно для предоставления физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги ( $Soyi$ ), определяется по формуле:

$Soyi = Boi/Ni$ , где:

$Boi$  - балансовая стоимость  $i$ -го вида оборудования;

$Ni$  - установленный максимальный срок использования  $i$ -го вида оборудования.

Сумма амортизации ( $Иос$ ) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в предоставлении платной услуги, за год равна:

$$Иос = \frac{\sum (Soyi)}{Pд \times Вд} \times t, \text{ где:}$$

$Soyi$  - сумма амортизации за год  $i$ -го вида спортивного оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

$Pд$  - среднее число дней работы оборудования за год;

$Вд$  - среднее количество часов работы оборудования за день;

$t$  - время предоставления платной услуги (в часах);

$i$  - виды оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

5) к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, командировочные расходы, коммунальные услуги, находящиеся в отдельном здании), расходы на услуги сторонних организаций (например, по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования) и т.д.).

Прямые расходы ( $Pпр$ ) рассчитываются по формуле:

$$Pпр = ФОТосн + Носн + Мз + Иос$$

1.5.2. К косвенным расходам ( $Pкосв$ ) относятся те виды затрат, которые необходимы для

предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Косвенными расходами при предоставлении платных услуг являются:

1. оплата труда общеучрежденческого персонала (ФОТ<sub>оу</sub>) с начислениями (Н<sub>оу</sub>) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации включает заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в предоставлении платных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. хозяйственные расходы (Р<sub>х</sub>) (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на следующий год.
3. амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с предоставлением платных услуг (А<sub>з</sub>).
4. прочие расходы (Р<sub>проч</sub>) определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на следующий год.

К прочим расходам относятся:

- 4.1. расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;
- 4.2. расходы на рекламу, непосредственно не связанные с предоставлением услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах. Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы;

Косвенные расходы (Р<sub>косв</sub>) рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + Р_{\text{х}} + \text{А}_{\text{з}} + Р_{\text{проч}}$$

1.5.3. При формировании конечной стоимости платной услуги используется корректирующий коэффициент.