

Пронумеровано, прошито и

23.18
28.04

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 11492040041532
предоставлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10 мая 2017
ГРН 1149204006213



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ № 124

«19» апрель 2017 г.

г. Севастополь

О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа № 7»

В соответствии с частью 4 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», во исполнение Протеста прокуратуры Нахимовского района города Севастополя от 12.04.2017 № 7-01-17,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в устав государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа № 7» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Исполняющему обязанности директора государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа № 7» (Родюков С.П.):
 - 2.1. Осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений в устав учреждения;
 - 2.2. Представить в прокуратуру Нахимовского района города Севастополя и Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя копию документа, подтверждающего факт внесения регистрирующим органом изменений в Устав в 2-дневный срок со дня их получения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию спорта высших достижений Управления Абросимову А.А.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

С.А.Резниченко

Верио

Травасей специализации



Родюков С.П.

Приложение
к приказу Управления по делам
молодежи и спорта города
Севастополя
от 19.04.2017 № 124

Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения города Севастополя
«Спортивная школа № 7»

1. В абзаце 2 пункта 1.6 Устава слова «гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы» заменить словами «круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки необходимые для осуществления деятельности»

2. Устав дополнить пунктами следующего содержания:

«3.17. Порядок приема лиц в Учреждение:

3.17.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

3.17.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.17.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3.17.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию

личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.17.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.17.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.17.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.17.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3.18. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.18.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.18.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.18.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.18.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.19. Подача и рассмотрение апелляции

3.19.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.19.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии,

результаты индивидуального отбора.

3.19.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.19.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.19.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.20. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

3.20.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.20.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Управление может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3.20.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.20.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.18 Устава.

3.21. Основаниями для отказа в приеме лиц в Учреждение являются:

- отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

При отказе в приеме в Учреждение, кроме наличия медицинских противопоказаний, поступающий может быть зачислен в Учреждение для занятий на платной основе при наличии данной возможности в Учреждении.

3.22. Перевод на следующий (другой) уровень спортивной подготовки

3.22.1. Программы спортивной подготовки по видам спорта предполагают ежегодный перевод спортсменов на следующий уровень (год, этап) спортивной подготовки.

3.22.2. Для перевода на следующий уровень спортивной подготовки спортсмен должен соответствовать требованиям, предъявляемым к спортсменам данного уровня.

3.22.3. В отдельных случаях на основании экспертной оценки тренеров (решения Методического совета Учреждения), спортсмен может быть переведен на другой (более высокий) уровень через один или несколько уровней, оставлен для прохождения спортивной подготовки на том же уровне или на более низком уровне. Для перехода на другой уровень подготовки спортсмен должен соответствовать требованиям, предъявляемым к спортсменам данного уровня.

3.22.4. Перевод спортсмена на следующий (другой) уровень подготовки осуществляется на конкурсной основе. Критериями отбора являются соответствие требованиям уровня подготовки, итоги выполнения контрольных нормативов и экспертная оценка тренеров.

3.22.5. Перевод спортсмена на следующий (другой) уровень подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. Порядок отчисления лиц из Учреждения

3.23.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

3.23.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (но не более одного раза);
- 2) нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, требований Учреждения;
- 3) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 4) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 5) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов (членов команды), нарушает их права и права работников Учреждения.

3.23.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

3.23.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.23.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим советом спортивной школы.

3.23.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

3.23.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

1. Принести изменения в Устав Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Исполнительному обязанности: директор государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа № 7» (далее - учреждение) по адресу: г. Севастополь, ул. ...
2.1. Содействовать созданию условий для государственной регистрации учреждения в Устав Учреждения.
2.2. Представить в прокуратуру Южнобережного района города Севастополя Учреждения по делам молодежи и спорта города Севастополя копии документов, подтверждающих факт внесения государственной регистрации учреждения в Устав Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию спорта высшего достижения Учреждения Юрскому А.А.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

С.А. Голыченко
начальник Учр.

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя
В.А. Дьяконов

(Handwritten signature)



(Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through from another document)